Sławków 03.09.2012r

***Zarządzenie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej***

***w Sławkowie NR 10/K/2012 z dnia 03.09.2012r w sprawie przeprowadzenia Inwentaryzacji***

***okresowej(spisu z natury) wszystkich składników majątkowych w SPZOZ Sławków.***

1. *Zarządzam przeprowadzenie Inwentaryzacji okresowej metodą spisu z natury wszystkich składników majątkowych znajdujących się w SPZOZ Sławków oraz inwentaryzacji przekazanego przez Urząd Miasta w Sławkowie sprzętu medycznego oraz komputerowego.*
2. *Do przeprowadzenia Inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w osobach;*
3. *Przewodniczący Komisji-Agata Grzebinoga*
4. *Członek I Teresa Drzewiecka*
5. *Członek II Dorota Piawska*
6. *Wyznaczam następujące pola spisowe;*
* Pokój NR 32 Rehabilitacji
* Pomieszczenie do masażu
* Pomieszczenie małe rehabilitacji
* Sala gimnastyczna
* Pomieszczenie wynajmowane rehabilitacji
* Archiwum
* Kotłownia gazowa
* Kotłownia węglowa
* Administracja pokój 20
* Poczekalnia (Mura Ziętal AOS)
* Poczekalnia korytarz długi (laboratorium Okulista Rehabilitacja)
* Gabinet Lekarski Anna Ziętal
* Pokój zabiegowy
* Gabinet lekarski P Mura A
* Sterylizacja
* Toaleta dla personelu obok administracji
* Toaleta dla kobiet poradnia K
* Toaleta la personelu obok rejestracji
* Gabinet lekarski P. Ludwik Zietal
* Toaleta dla niepełnosprawnych
* Toaleta dla kobiet i mężczyzn
* Pokój socjalny
* Punkt szczepień
* Stomatologia
* Pielęgniarki środowiskowe
* Izolatka
* Gabinet Dyrektora
* Księgowość
* Poczekalnia dla chorych P. Badowska
* Poczekalnia dla chorych P. Ziętal Anna
* Poradnia K,Ch, ORL gabinet lekarski
* Poradnia K.Ch.ORL –rejestracja
* Poradnia K,CH.ORL –zabiegowy
* Rejestracja
* Poczekalnia dzieci zdrowe
* Poradnia dla dzieci zdrowych
* Szkoła podstawowa gabinet pielęgniarski
* Gomnazjum, Liceum gabinet pielęgniarski
* Poradnia dla chorych p. Badowska
* Szafka narzędziowa
* Serwerownia
* Laboratorium pomieszczenie nr 1
* Laboratorium pomieszczenie nr 2
* Bielizna magazyn
* Szatnia personel
* Poradnia okulistyczna, USG
* Pralnia
* Składzik porządkowy
1. Organizację prac Komisji inwentaryzacyjnej powierzam przewodniczącemu Komisji.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do nadzorowania jej przebiegu oraz do opracowania zbiorczego sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.
3. Zobowiązuję gł księgowego do pośredniego nadzoru nad przebiegiem Inwentaryzacji oraz do wykonania postanowień wynikających z pkt.2.7a,b,c,e,f,g,h.
4. Ustalam czas przeprowadzenia Inwentaryzacji na okres od 03.09.31.12.2012r