

Zarządzenie nr 15/2016

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

z dnia 28 października 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych przez Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

Działając na podstawie art 46 ust.1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U z 2016 r., poz. 1638), w związku z § 11 ust. 1 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie oraz § 6 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam z dniem 28 października 2016 r. „Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie” jako obowiązujący w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sławkowie.

§ 2

Do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy i postanowienia dotychczasowych uregulowań.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników SPZOZ w Sławkowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do zapoznania się z treścią Regulaminu i do przestrzegania zasad w nim określonych.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, za wyjątkiem kursów i szkoleń do uzyskania specjalizacji lekarzy i pielęgniarek.
2. Celem regulaminu jest ustalenie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych w tym szkoleń pracowników. Realizacja tych zasad ma służyć przede wszystkim dbałości o poziom kompetencji i rozwój kadr.
3. Poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się uczestnictwo w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych lub studiach wyższych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) SPZOZ - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, ul. PCK 3, 41-260 Sławków,
 - 2) Dyrektorze - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie,
 - 3) Regulaminie - Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie,
 - 4) Szkoleniu - należy przez to rozumieć doksztalcanie i doskonalenie podwyższające kwalifikacje pracownika poprzez uczestnictwo w szczególności w kursach, konferencjach, kursokonferencjach, warsztatach szkoleniowych, seminariach, sympozjach,
 - 5) konferencji - należy przez to rozumieć spotkanie specjalistów w określonej dziedzinie mające na celu wymianę doświadczeń,
 - 6) kursie - należy przez to rozumieć formę kształcenia której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych,
 - 7) studiach podyplomowych - należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych,
 - 8) studiach wyższych - należy przez to rozumieć studia prowadzone przez uczelnię posiadającą uprawnienia do ich prowadzenia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego,
 - 9) dokumentach potwierdzających uzyskanie kwalifikacji należy przez to rozumieć dyplomy, świadectwa, zaświadczenie, certyfikaty i inne dokumenty określone w odrębnych przepisach.

§ 2

Zasady i tryb podnoszenia kwalifikacji zawodowych obowiązują wszystkich pracowników SPZOZ.

§ 3

Pracownicy są równo traktowani w zakresie dostępu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, bez wyróżniania czy dyskryminowania kogokolwiek z zachowaniem zasad określonych w § 4.

§ 4

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno być zgodne z zakresem czynności pracownika lub łączyć się z zadaniami doraźnymi wyznaczonymi pracownikowi, które nie zostały ujęte w zakresie czynności pracownika.
2. Zakres wiedzy i umiejętności, jakie pracownik ma uzyskać w wyniku podnoszenia kwalifikacji, powinny być niezbędne lub co najmniej przydatne na zajmowanym stanowisku.
3. Przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu lub wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji przez pracownika bierze się pod uwagę potrzeby SPZOZ, dotychczasowe kwalifikacje pracownika, staż pracy i jakość świadczonej pracy.
4. Na decyzję o skierowaniu lub wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji przez pracownika wpływa również częstotliwość uczestnictwa w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych oraz wyższych, a także wywiązywanie się z obowiązków o których mowa w § 19 - 20.
5. Pierwszeństwo w uzyskaniu zgody mają pracownicy, których zadania wymagają stałego podnoszenia kwalifikacji lub uzupełniania albo aktualizowania wiedzy.

§ 5

Pracodawca kierując lub wyrażając zgodę na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych nie ma obowiązku pełnego finansowania opłat za kształcenie.

§ 6

Pracodawcy przysługuje prawo kontroli pracownika w sprawach dotyczących podnoszenia przez niego kwalifikacji.

§ 7

W planie finansowym SPZOZ przewidziane są środki finansowe przeznaczone na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, określają przepisy Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy SPZOZ oraz inne przepisy prawa, które stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników ochrony zdrowia.

Rozdział II

Polityka podnoszenia kwalifikacji zawodowych

§ 9

1. Celem polityki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników SPZOZ jest:
 - 1) uzyskanie przez pracowników poziomu wiedzy, kwalifikacji i umiejętności zawodowych zapewniającego efektywną i profesjonalną realizację zadań służbowych oraz optymalne i racjonalne wykorzystywanie środków publicznych przeznaczonych na ten cel w budżecie lub planie finansowym.
 - 2) Zapewnienie równego dostępu do szkoleń wszystkim pracownikom niezależnie od zajmowanego stanowiska.
2. Polityka podnoszenia kwalifikacji zawodowych w SPZOZ obejmuje:
 - 1) planowanie szkoleń,
 - 2) organizację szkoleń wewnętrznych,
 - 3) uzupełnienie wiedzy i umiejętności przez pracowników, mających bezpośredni związek z wykonywaną pracą,
 - 4) realizację szkoleń.

Rozdział III

Roczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników SPZOZ

§ 10

1. Roczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników SPZOZ tworzony jest w celu utrzymania poprawy efektywności zadań realizowanych przez SPZOZ.
2. Roczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych SPZOZ ma charakter orientacyjny.
3. Roczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych obejmuje w szczególności szkolenia podnoszące jakość świadczonej pracy przez pracowników SPZOZ.
4. Roczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników SPZOZ tworzony jest w oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych pracowników SPZOZ w danym roku budżetowym, z uwzględnieniem przesłanek określonych w § 3, 4 i 5.

§ 11

1. Dyrektor SPZOZ w porozumieniu z pracownikami dokonuje analizy potrzeb szkoleniowych podległych pracowników na następny rok kalendarzowy, składając pisemną informację do dnia 31 października każdego roku.
2. Na podstawie zgłoszonych potrzeb szkoleniowych Dyrektor SPZOZ sporządza plan szkoleń pracowników SPZOZ, po uwzględnieniu możliwości finansowych w porozumieniu z Głównym Księgowym.

3. Plan szkoleń sporządzany jest do 10 stycznia każdego roku zatwierdzany jest przez Dyrektora SPZOZ.

4. Plan szkoleń podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego.

§ 12

Potrzeby podnoszenia kwalifikacji nie ujęte w rocznym planie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników SPZOZ, a wynikające z potrzeb poszczególnych pracowników są zgłaszane na bieżąco do Dyrektora SPZOZ.

Rozdział IV

Podnoszenie kwalifikacji w formie szkoleń

§ 13

1. Nadzór nad podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników w formie szkoleń sprawuje Dyrektor SPZOZ.

2. Pracownik wnioskuje na piśmie do Dyrektora SPZOZ o zgodę na udział w szkoleniu.

4. Składana przez pracownika oferta szkolenia winna obejmować formularz zgłoszenia, program szkolenia oraz harmonogram zajęć.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o możliwości uczestniczenia w szkoleniu po zasięgnięciu opinii Głównego Księgowego.

§ 14

1. Uzyskanie przez pracownika zgody na udział w szkoleniu uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:

1) zgodności tematyki szkolenia z zadaniami wymaganiami określonymi w zakresie czynności pracownika,

2) przepracowania co najmniej 6 miesięcy w SPZOZ,

3) uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora, co do zasadności podnoszenia kwalifikacji.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SPZOZ może skierować na szkolenie pracownika, który nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 2.

§ 15

Pracownik uczestniczący w szkoleniu zobowiązany jest do przekazania zdobytej wiedzy współpracownikom właściwym ze względu na tematykę szkolenia.

§ 16

Ewidencję szkoleń i uzyskanych kwalifikacji zawodowych prowadzi Główny Księgowy. Ewidencja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 17

1. Pracownik biorący udział w szkoleniu zobowiązany jest do przedłożenia w Głównemu Księgowemu dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia ukończenia szkolenia, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
2. Nie przedłożenie dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia skutkować będzie odmową zwrotu kosztów szkolenia

Rozdział V

Szkolenia organizowane przez Pracodawcę

§ 18

1. Szkoleniami organizowanymi przez Pracodawcę są w szczególności;
 - 1) szkolenia w zakresie BHP,
 - 2) szkolenia w zakresie p/poż,
 - 3) szkolenia w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
2. Szkolenia organizowane przez Pracodawcę są nieodpłatne i odbywają się w godzinach pracy SPZOZ.
3. Czas szkoleń o których mowa w ust. 1 wlicza się do czasu pracy pracownika.

Rozdział VI

Podnoszenie kwalifikacji w formie kursów, studiów podyplomowych i studiów wyższych

§ 19

1. Pracownicy mogą podnosić kwalifikacje zawodowe w formie kursów, studiów podyplomowych lub studiów wyższych za zgodą pracodawcy na pisemną prośbę pracownika lub z inicjatywy Pracodawcy.
2. Pracownik ubiegający się o uzyskanie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 1, dołącza do podania ofertę organizatora zawierającą program kursu, studiów podyplomowych lub studiów wyższych.
3. Decyzję o możliwości podjęcia podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika w formie kursów, studiów podyplomowych studiów wyższych podejmuje Dyrektor SPZOZ po zasięgnięciu opinii Głównego Księgowego.

§ 20

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych za zgodą Pracodawcy w jednej z form, o których mowa w §19 wymaga spełnienia łącznie niżej podanych warunków:
 - 1). Pracownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, obejmującej co najmniej czas trwania nauki oraz czas pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji, określony w umowie, o której mowa w ust. 2.

2). Tematyka kursu, kierunek studiów podyplomowych lub studiów wyższych zgodny jest z zadaniami i wymaganiami określonymi w zakresie czynności pracownika.

3) Pracownik uzyskał pozytywną opinię Dyrektora o celowości podnoszenia kwalifikacji zawodowych w tej formie.

2. Wzajemnie prawa i obowiązki Pracodawcy i pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe w formie kursów, studiów podyplomowych i studiów wyższych będzie określać umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3. Wzór umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy albo za jego zgodą przysługują:

1) urlop szkoleniowy,

2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 22

1. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 21 ust.1 pkt 1, przysługuje w wymiarze:

1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,

2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,

3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

3. Każdy pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, może ubiegać się o zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przyznanie dodatkowych świadczeń.

4. Wyrażenie zgody przez Dyrektora SPZOZ na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przyznanie dodatkowych świadczeń uzależnione jest od:

1) posiadania środków na ten cel,

2) potrzeb kadrowych SPZOZ.

5. Zakres świadczeń dodatkowych oraz warunki korzystania z tych świadczeń określa umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

6. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Obowiązki pracownika związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

§ 23

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy ma obowiązek w szczególności:

- 1) uczestniczyć w zajęciach,
- 2) niezwłocznie poinformować Dyrektora SPZOZ o odwołaniu szkolenia, kursu, studiów podyplomowych, studiów wyższych lub o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach,
- 3) dołożyć wszelkiej staranności w dążeniu do ukończenia nauki z wynikiem pozytywnym,
- 4) niezwłocznie poinformować Dyrektora SPZOZ o zakończeniu, powtarzaniu lub przerwie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- 5) przedstawić Głównemu Księgowemu dokument potwierdzający ukończenie studiów, zdobycie kwalifikacji lub udział w szkoleniu.

2. Kserokopie dokumentu o których mowa w ust. 1 pkt 5 należy dostarczyć do Głównego Księgowego niezwłocznie po otrzymaniu, celem umieszczenia w aktach osobowych pracownika.

§ 24

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U z 2016 r., poz. 1666), w tym art. 103¹ do art.103⁶,
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U.2004 nr 23, poz. 2326),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 roku w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2003 r., nr 197, poz.1923),
4. Inne przepisy mające zastosowanie w przedmiocie podnoszenia przez pracownika kwalifikacji zawodowych.

Załącznik nr 2
Do Regulaminu Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych
przez Pracowników SPZOZ w Sławkowie

UMOWA O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH Z INICJATYWY
PRACOWDAWCY/ ZA ZGODĄ PRACOWDACY

zawarta w dniu pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, 41-260 Sławków, ul. PCK 3,
wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000003414, NIP: 6371943704, REGON:
35627756200000

reprezentowanym przez: Dyrektora – Aleksandrę Mura
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego: Beaty Oruby
zwanym dalej Pracodawcą

a

.....
.....

zwanym dalej pracownikiem

następującej treści:

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez pracownika swoich kwalifikacji
zawodowych,/Pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Pracodawcy.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w związku z
tym od dnia..... rozpoczyna naukę w wydziale..... o
kierunku....., która będzie przebiegać w systemie

2. Pracownik zobowiązuje się rozpocząć naukę w terminie od i ukończyć w
terminie do

§3

Celem kształcenia jest.....

§4

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje przysługują następujące świadczenia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

§ 5

1. Pracodawca przyznaje pracownikowi podnoszącemu swoje kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia, takie jak:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

§ 6

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
 - 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przewie podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu w terminie 3 lat,
 - 3) który w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w punkcie 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 7

1. Pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia decyzji o przyjęciu na studia,
 - 2) dostarczenia zaświadczenia o kształceniu, każdorazowo na każdym rozpoczętym semestrze,
 - 3) przedłożenia dyplomu ukończenia uczelni, bądź zaświadczenia potwierdzającego ukończenia uczelni w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania,
 - 4) niezwłocznego, pisemnego poinformowania pracodawcy o przerwaniu nauki, bądź przesunięcia terminu jej ukończenia

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1) 1 egzemplarz Pracownik
- 2) 1 egzemplarz - Główny Księgowy
- 3) 1 egzemplarz – a/a

Załącznik nr 3

do Regulaminu Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych
przez pracowników SPZOZ w Sławkowie

Imię i nazwisko
Stanowisko
Komórka organizacyjna

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH ORAZ PRYZYNIANIE ŚWIADCZEŃ

Dane dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

Nazwa uczelni:.....

kierunek/specjalność.....
.....

Kształcenie w systemie.....

Rok rozpoczęcia nauki.....

Ilość lat/semestrów nauki.....

Na podstawie § 17 Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników
SPZOZ w Sławkowie zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji
zawodowych i przyznanie następujących świadczeń:

2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis pracownika

Opinia i decyzja Dyrektora SPZOZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis Dyrektora