*Załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Sławkowie Aleksandry Mura nr 16/K /2022Dyrektora SPZOZ Sławków z dn. 09.12.2022r*

**WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie kompleksowej obsługi bankowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

Ilekroć mowa o:

1) „*Udzielającym Zamówienia*” - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie z siedzibą przy ul. PCK 3, 41-260 Sławków

 2) ,,Wykonawcy’’ – należy rozumieć podmiot któremu może być udzielone zamówienie na realizację w/w usługi bankowej.

# Przedmiot konkursu

## 1). Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie kompleksowej usługi bankowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

**II. Przedmiot Zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie bankowej obsługi bankowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie polegającą na:
2. Otwarciu, prowadzeniu i zamknięciu bieżącego rachunku i rachunków pomocniczych w trakcie związania zamówieniem na warunkach zadeklarowanych w ofercie oraz za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
3. Otwarcie rachunków bankowych będzie miało miejsce nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Udzielającego Zamówienie wniosku o otwarcie rachunku bankowego.
4. Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym
5. Obsługę kasową a w szczególności przyjmowanie wpłat oraz dokonywanie wypłat gotówkowych rachunku podstawowego oraz rachunków pomocniczych SPZOZ Sławków.
6. Zapewnienie możliwości deponowania środków finansowych na negocjowanych, oprocentowanych i terminowych lokatach.
7. Na żądania Udzielającego Zamówienie wydawanie kart płatniczych
8. Zapewnienie możliwości lokowania środków finansowych znajdujących się na rachunku bieżącym na koniec dnia, w tym lokaty typu ,,overnight”
9. Bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi wszystkich rachunków SPZOZ Sławków

W ramach elektronicznej obsługi bankowej Udzielającego Zamówienie

będzie miał zapewnione w szczególności:

* Składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
* Uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach finansowych i o saldach na wszystkich rachunkach bankowych Udzielającego Zamówienie
* Sporządzenie wyciągów bankowych w formie elektronicznej
* Możliwość generowania potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
* Umożliwienie Udzielającemu Zamienia dysponowaniem podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanej z obsługą bankową,
* Zapewnienie wsparcia ze strony informatycznej w sytuacji awarii programu.
* Zapewnienie możliwości księgowania wyciągów bankowych za pomocą plików pobranych z raportów bankowych
* Bezpieczny dostęp do wszystkich rachunków Udzielającego Zamówienie przy równoczesnej gwarancji najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych jak również zasobów finansowych Udzielającego Zamówienie.
* Wydanie tokena mobilnego
* Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w obsłudze bieżącej systemu bankowości elektronicznej oraz telefonicznej.

**III Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

* + - 1. Realizacja poleceń przelewów w dniu ich złożenia. Zlecenia będą składane od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00-14:35
			2. Odsetki naliczone od środków finansowych zgromadzonych na wszystkich rachunkach będą do rachunków dopisywane odpowiednio w dniach miesiącach na koniec trwania lokaty bankowej.
			3. Bank ponosi odpowiedzialność za nieprawidłową oraz za nieterminową realizację przelewu bankowego.
			4. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.
			5. Informacja Udzielającego Zamówienie o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniej miesięcznej liczbie przelewów realizowanych na rachunkach bankowych:

**Rachunek bankowy bieżący – miesięcznie około 100 przelewów**

**1. Rachunek pomocniczy-miesięcznie około 2 przelewy wewnętrzne w tym 1 wewnętrzny**

**2.Rachunek pomocniczy- miesięcznie około 3 przelewy**

* + - 1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wystąpienia do innego banku o lokatę bankową

#### IV Termin obowiązywania kompleksowej obsługi bankowej dla SPZOZ Sławków:

## Umowa na kompleksową obsługę bankową dla SPZOZ Sławków zostanie zawarta od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia (w pokoju nr 25 ) **do dnia 19.12.2022r do godz. 10:00** w zamkniętych kopertach lub opakowaniach oznaczonych:

**„Konkurs ofert na** kompleksową obsługę bankową dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie”

**lub drogą mailową na adres:oruba.beata@konto.pl do dnia 19.12.2022r do godz. 10:00**

1. **Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie,**

**nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym i zostaną zwrócone Wykonawcy**

**bez otwierania.**

1. Składający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz godziną wpływu oferty.

Oferty przesyłane pocztą muszą być dodatkowo zabezpieczone przed zniszczeniem czy przypadkowym otwarciem poprzez umieszczenie dokumentów konkursowych w podwójnej kopercie/opakowaniu. Na zewnętrznej kopercie należy nanieść dane nadawcy i adresata, natomiast wewnętrzna zamknięta koperta musi być opisana w w/w sposób.

**VI. Termin związania ofertą**

 Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu

 terminu składania ofert.

### **VII. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu**

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2022r o godz. 10:10 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.**

2.Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ

1. Po zatwierdzeniu wyników komisja konkursowa w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie BIP <http://bip.spzoz.slawkow.pl/> w zakładce konkursy
2. Umowa z wybranym w drodze konkursu Wykonawcą zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki, po zakończeniu postępowania i ogłoszeniu wyników.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach Konkursu .
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym**, zgodnie **z Załącznikiem nr 2**
5. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**IX Kryteria oceny ofert**

1. Do oceny niniejszego zamówienia Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id. | Nazwa kryterium | Waga | Komentarz |
| **C** | **Cena oferty Udzielający Zamówienia porówna i oceni oferty Wykonawców** | ***100%*** | Sposób obliczenia punktów został określony w pkt 4.1  |

Kryterium zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium przy dokonywaniu oceny oferty.

2)Sposób oceny ofert

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie ceny, o której mowa w pkt 1). W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. W zakresie kryterium ceny Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdego z zaoferowanych badań. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy **Łączną ocenę punktową oferty (P)** według następującego wzoru:

**P = C**

* **C** – oznacza łączną liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium :Cena oferty( łącznie punkty za wszystkie produkty bankowe w przedstawionej ofercie przez bank wymaganej w formularzu ofertowym ) ;

Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

3 )Sposób obliczenia punktów dla kryterium: Id C - cena oferty:

3.1.Oferowana cena za każdy z przedstawionych w ofercie produkt bankowy : **waga 100** (*zgodnie z formularzem ofertowym )*

Zamawiający obliczy liczbę punktów za kryterium ceny dla każdego produktu bankowego zgodnie z poniższym wzorem:

 **najniższa proponowana cena dla**

 **danego produktu bankowego z ofert nieodrzuconych**

 **C = ------------------------------------------------------- x 95**

 **cena danego produktu bankowego oferty ocenianej**

C- liczba punktów przyznana za poszczególne badanie ocenianej oferty

**X. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają** wykluczeniu oraz spełniają określone przez Udzielającego Zamówienie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + - 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997r – Prawo bankowe ( tekst jednolity- Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zmianami), zwanej dalej: Prawem bankowym a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
			2. Zdolności zawodowej, technicznej, organizacyjnej

**XI. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i**

 **ocenianych warunków:**

* + - 1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem NR 2
			2. Załączniki NR 3,
			3. Załącznik NR 4
			4. Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych o których mowa w ustawie- Prawo bankowe,
			5. Stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy
			6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
			7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
			8. Udzielający Zamówienia może żądać od Wykonawcy wyjaśnień.
1. **Zasady wnoszenia środków odwoławczych**
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy kompleksowej na obsługę bankowa dla SPZOZ Sławków do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie umowy kompleksowej bankowej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora SPZOZ w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na realizację świadczeń w zakresie umowy kompleksowej bankowej do czasu jego rozpatrzenia.

**XIII. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienie:**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec SPZOZ z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Dyrektor SPZOZ unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na realizację zamówienia, w szczególności gdy:
	1. nie wpłynęła żadna oferta,
	2. odrzucono wszystkie oferty,
	3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie usługi bankowej w postępowaniu,
	4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielenie usługi kompleksowej bankowej ,komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
4. O rozstrzygnięciu konkursu informuje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SPZOZ w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**XIV. Rozstrzygnięcie konkursu**

Udzielający Zamówienia bez zbędnej zwłoki zawrze umowę z Wykonawcą , którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.

* 1. **XV. INNE INFORMACJE**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Udzielającego Zamówienie***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie, ul. PCK 3, 41-260 Sławków**
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sławkowie** jest Pan **Sergiusz Kunert***, kontakt: adres e-mai: iod24@agileo.it*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **konkursu ofert z dnia 29.06.2022**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 Sporządziła: Beata Oruba Zatwierdziła: Aleksandra Mura

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: Beata Oruba tel 32-29-31-003 w godz. 08:00-14:00 adres poczty elektronicznej: oruba.beata@konto.pl