Sławków, 31.03.2020r

**Decyzja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura NR 12/2020 z dnia 31.03.2020r**

1. W związku z brakiem ofert na stanowisko: mgr fizjoterapii ambulatoryjnej, przedłużam okres ich składania do dnia 20.04.2020r

zgodnie z Załącznikiem NR 1 do niniejszej decyzji.

1. Wykonanie Decyzji powierzam pracownikowi zatrudnionemu ds. kadr i płac.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 31.03.2020r

Sławków, 31.03.2020r

**Załącznik Nr 1 do Decyzji Dyrektora SPZOZ w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura**

**Nr 12/2020 z dnia 31.03.2020r**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

**przy ul. PCK 3, ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**mgr fizjoterapii**

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:
2. Posiadać obywatelstwo polskie,
3. Posiadać tytuł mgr o którym mowa w art. 4 ust 4 pkt 1i2 ustawy z dnia 25 września 2015r o zawodzie fizjoterapeuty ( Dz.U. poz. 1994 oraz z 2017 r poz. 599) , lub fizjoterapeuty posiadającego dyplom, świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w art. 13 ust 1 pkt 5 lit B i c tej ustawy potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia oraz posiadającego **co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie fizjoterapeuty.**
4. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
5. Zdolność i otwartość w komunikacji z Pacjentami,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
7. Nieposzlakowaną opinię,
8. Poczucie odpowiedzialności,
9. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności:

1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;

 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;

3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;

 4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;

 5) zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 345, 1830 i 1991);

6) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;

7) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;

8) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;

9) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;

10) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

3. Szczegółowe obowiązki fizjoterapeuty:

1. Dokładne i sumienne wykonywania poleceń przełożonych i bieżące informowanie ich o stanie przeprowadzonych zadań.
2. Przestrzegania ustalonego w zakładzie pracy porządku i czasu pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP a także przepisów PPOŻ.
3. Należytego dbania i chronienia mienia zakładu (miejsca pracy, powierzonego sprzętu, narzędzi, materiałów).
4. Przestrzegania tajemnicy służbowej związanej z wykonywaną pracą.
5. Dbania o dobre imię i prestiż firmy.
6. Przestrzegania przepisów, ustaleń i zasad zawartych w Kodeksie Pracy, Regulaminie Pracy, Procedurach i Instrukcjach, wewnętrznych aktach normatywnych (Zarządzenia, Decyzje).
7. Noszenia odzieży ochronnej.
8. Poddawanie się okresowym badaniom lekarskim.
9. Taktownego i życzliwego zachowania wobec pacjentów i współpracowników.
10. Współpracy z lekarzami w procesie zapewnienia opieki pacjentom
11. Ciągłego podnoszenie swoich zawodowych kwalifikacji oraz uzupełnianie wiedzy zawodowej
12. Wykonywanie innych poleceń przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę

m) Rejestracji pacjentów, rozliczania procedur medycznych w obszarze rehabilitacji

o) przyjmowania zgłoszeń zarówno telefonicznych jak również osobistych i przez osoby trzecie,

1. Prowadzenia prawidłowych zeszytów rejestracji, w razie konieczności informowanie Pacjentów o zmianach w terminarzach mgr fizjoteraputów
2. Prowadzenia ewidencji wykonanych usług medycznych,
3. Weryfikacji uprawnień ubezpieczonych Pacjentów,
4. Skrupulatnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów SPZOZ

w Sławkowie w rehabilitacji

1. Utrzymywania porządku w dokumentach medycznych przychodni, segregacji i archiwizacji tych dokumentów,
2. Przyjmowania dostarczanej przez Pacjenta dokumentacji medycznej, jej odpowiednie opisywanie i dołączanie do kart Pacjentów,
3. Przygotowywania okresowych zestawień, sprawozdań i innych raportów niezbędnych dla funkcjonowania rehabilitacji w SPZOZ w Sławkowie,
4. Współpracy z innymi pracownikami przychodni, w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami w celu świadczenia najwyższej jakości usług,
5. Osoba powinna wyróżniać się wyrozumiałością i empatią w stosunku do Pacjentów,
6. Osoba powinna wykazywać się znajomością programu M- medica.
7. Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w pokoju SPZOZ NR 25 w formie papierowej.

**Dokumenty powinny zawierać:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys
3. Potwierdzone za zgodność świadectwa pracy kandydata,
4. Potwierdzone za zgodność certyfikaty i inne dyplomy
5. Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:

„Nabór na stanowisko: mgr fizjoterapii ”

1. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisana klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a ogólnego rozporządzania o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)**

1. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu 20.04.2020roku**

**do godziny 10:00**

1. Wymiar czasu pracy kandydata:
2. Nazwa stanowiska-mgr fizjoterapii
3. umowa o pracę –1 etat
4. Praca w siedzibie SPZOZ Sławków.
5. Planowany termin zatrudnienia: Z uwagi na istniejącą pandemię COVID-19 po złagodzeniu skutków zakarzeń.

Postępowanie przygotował

w dniu 31.03.2020rBeata Oruba

Postępowanie zatwierdził w dniu 31.03.2020r

Dyrektor lek. med. Aleksandra Mura