Sławków, 19.06.2020r

**Decyzja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura NR 20/2020 z dnia 19.06.2020r**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko: Rejestratorki medycznej

zgodnie z Załącznikiem NR 1 do niniejszej decyzji.

1. Wykonanie Decyzji powierzam pracownikowi zatrudnionemu ds. kadr i płac.
2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 19.06.2020r

Sławków, 19.06.2020r

***Załącznik Nr 1 do Decyzji Dyrektora SPZOZ w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura***

***Nr 20/2020 z dnia 19.06.2020r***

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

**przy ul. PCK 3, ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**Rejestratorki medycznej w SPZOZ w Sławkowie**

**Oferta dedykowana jest dla Osób mających status bezrobotnego zarejestrowanego**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie.**

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:
2. Posiadać obywatelstwo polskie,
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
4. Wykształcenie średnie,
5. Zdolność i otwartość w komunikacji z Pacjentami,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
7. Nieposzlakowaną opinię,
8. Poczucie odpowiedzialności,
9. Posiadać status stażysty.
10. Dodatkowym atutem będzie ukończony kurs rejestratorki medycznej.
11. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności:
12. Udzielania pełnej i rzetelnej informacji na temat usług medycznych świadczonych przez SPZOZ w Sławkowie oraz zasad jego funkcjonowania,
13. Rejestracji pacjentów, rozliczania procedur medycznych w SPZOZ Sławków.

3) przyjmowania zgłoszeń zarówno telefonicznych jak również osobistych i przez osoby trzecie,

1. Prowadzenia prawidłowych zeszytów rejestracji, w razie konieczności informowanie Pacjentów o zmianach wizyt.
2. Prowadzenia ewidencji wykonanych usług medycznych,
3. Weryfikacji uprawnień ubezpieczonych Pacjentów,
4. Skrupulatnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów SPZOZ

w Sławkowie.

1. Utrzymywania porządku w dokumentach medycznych przychodni, segregacji i archiwizacji tych dokumentów,
2. Przyjmowania dostarczanej przez Pacjenta dokumentacji medycznej, jej odpowiednie opisywanie i dołączanie do kart Pacjentów,
3. Przygotowywania okresowych zestawień, sprawozdań i innych raportów niezbędnych dla funkcjonowania w SPZOZ w Sławkowie,
4. Współpracy z innymi pracownikami przychodni, w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami w celu świadczenia najwyższej jakości usług,
5. Osoba powinna wyróżniać się wyrozumiałością i empatią w stosunku do Pacjentów,
6. Osoba powinna wykazywać się znajomością programu M- medica.
7. Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w pokoju SPZOZ NR 25 w formie papierowej.

**Dokumenty powinny zawierać:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys
3. Potwierdzone za zgodność świadectwa pracy kandydata,
4. Potwierdzone za zgodność certyfikaty i inne dyplomy
5. Potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej.
6. Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:

„Nabór na stanowisko: „Rejestratorki medycznej”

1. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisana klauzulą:

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a ogólnego rozporządzania o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)**

1. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu **28.06.2020r**

o godzinie **10:00**

1. Wymiar czasu pracy kandydata:
2. Nazwa stanowiska-Rejestratorka medyczna
3. umowa o staż –1 etat refundowana przez pierwsze 3 miesiące przez Organizatora stażu, następne 3 miesiące w wymiarze ½ etatu przez SPZOZ Sławków.
4. Praca w siedzibie SPZOZ Sławków.
5. Planowany termin zatrudnienia: lipiec 2020r

Postępowanie przygotował

w dniu 19.06.2020r

Beata Oruba

Postępowanie zatwierdził w dniu 19.06.2020r

Dyrektor lek. med. Aleksandra Mura