Sławków, 04.02.2021r

**Decyzja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura Nr 4/2021**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko informatyka , zgodnie z załącznikiem NR 1 do niniejszej decyzji.
2. Wykonanie decyzjo powierzam pracownikowi zatrudnionemu ds. kadrowo-płacowych
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 04.02.2021r

**Załącznik Nr 1 do Decyzji Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie lek. med. Aleksandry Mura Nr 4/2021z dnia 04.02.2021r**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**Informatyka**

1. **Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne**:
2. Posiadać obywatelstwo polskie,
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
6. Nieposzlakowaną opinię,
7. Poczucie odpowiedzialności,
8. Znajomość programu M-medica
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
10. Wszystkie złożone przez Oferenta dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę. Powinna zawierać ;
12. Doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym ,
13. Znajomość platformy P1,
14. Znajomość Rejestru Podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
15. Znajomość Portalu Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego w Katowicach,
16. Znajomość eWUŚ
17. Znajomość RAM
18. Znajomość obsługi karty DILO
19. Znajomość obsługi AP - KOLCE
20. Znajomość portalu e rejestracja
21. Aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP,
22. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań do zajmowanego stanowiska,
23. Podanie do dyrektora,
24. CV
25. Inne dokumenty,
26. Oferent będzie korzystał z pomieszczeń, sprzętu komputerowego SPZOZ Sławków będącej na stanie zakładu niezbędnych do wykonywania świadczeń , zgodnie z obowiązującymi standardami.
27. **Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności: ś**wiadczeniu usług informatycznych oraz administrowaniu siecią komputerową w tym w szczególności:

a) konfiguracja i zarządzanie domeną,

b) zapewnienie bezpieczeństwa sieci komputerowej i systemów – konfiguracja i zarządzanie systemami wykrywania zagrożeń sieciowych, konfiguracja i zarządzanie urządzeniami,

c) realizowanie polityki bezpieczeństwa w SPZOZ Sławków

d) konfiguracja i zarządzanie siecią komputerową w SPZOZ Sławków

f) wdrażanie i zarządzanie systemami informatycznymi w SPZOZ Sławków

g) wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;

h) nadzór nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnym poprzez codzienne sprawdzenie funkcjonowania.

i) przygotowanie i konserwacja stanowisk komputerowych i oprogramowania;

j) planowanie i opiniowanie inwestycji informatycznych;

k) uczestniczenie w nowych projektach informatycznych,

l) wymiany podzespołów komputerowych,

m) dbanie o aktualność wersji programów zainstalowanych na komputerach Zleceniodawcy,

n)usuwanie zagrożeń w przypadku zainfekowania komputera( wirusy, spyware i podobne)

o) kompleksowa obsługa serwera,

p) doradztwo sprzętowe i programowe,

r) dbanie o bezpieczeństwo przesyłania danych za pomocą sieci komputerowej,

s) pomoc pracownikom korzystającym z sieci SPZOZ oraz tworzenie kopii zapasowych,

2). Wykonywanie operacji na Portalu Świadczeniodawcy:

* import dokumentów rozliczeniowych
* weryfikacja dokumentów rozliczeniowych,
* przegląd i eksport wykonanych rachunków i korekt
* analiza wyników weryfikacji świadczeń,
* wprowadzanie zmian ewidencyjnych związanych z personelem i strukturą organizacyjną,
* pobieranie plików z umowami,
* pobieranie plików wspólnych i dedykowanych (w tym list negatywnych).
* Uruchomianie procesu weryfikacji świadczeń
* Poprawienie świadczeń, które nie przeszły pomyślnie procesu weryfikacji z regułami centralnego oddziału i nie biorą udziału w procesie rozliczenia
* pobieranie plików weryfikacji i wprowadzanie ich do programu mMEDICA
* inicjowanie procesu naliczania rachunku
* generowanie szablonu rachunku
* Komunikacją z NFZ:
* import umów,
* oznaczanie pozycji rozliczeniowych,
* eksporty do NFZu

1. import danych,
2. generowanie sprawozdań,
3. wystawianie rachunków i faktur na podstawie szablonów,
4. korygowanie świadczeń,
5. rozwiązywania pojawiających się problemów.

3). Obsługi deklaracji Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1. dodawanie, modyfikacja i usuwanie deklaracji,
2. zmiana roku szkolnego,
3. zestawienia deklaracji,
4. eksport deklaracji do NFZ,
5. eksport kolejkowania świadczeń
6. sprawozdania, zestawienia i raporty POZ.
7. tworzenia walidacji w systemie mMedica do ewidencji świadczeń w jednostkach typu AOS, POZ, REH, STOM.
8. listy oczekujących:
9. sporządzania statystyki kolejek oraz eksport statystyk do NFZ.
10. ustawiania terminarza pod kątem: optymalnej konfiguracji, obsługi szablonów harmonogramów pracy
11. wprowadzania zasobów do rezerwacji i obsługi.
12. ewidencji medycznych danych pacjentów takich jak:
13. weryfikacja usług
14. weryfikacja danych rozliczeniowych.
15. Obsługa programu mMEDICA w zakresie:
16. instalacja programu,
17. aktualizacja programu,
18. usuwanie błędów,
19. odtwarzanie bazy,
20. zarządzanie bazami danych mMedica,
21. archiwizacja danych.
22. Konserwacji i utrzymania Serwera
23. Synchronizacja sieci
24. Aktualizacja Bazy
25. Orzucanie SPAM-u
26. Ochrona przeciw wirusowa
27. Ochrona Danych osobowych medycznych
28. Obsługi modułów dodatkowych
29. Pharmindex.
30. Tworzenia KOPI BEZPIECZESTWA
31. przenoszenie kopi bieżących na dyski sieciowe

6. W zakres usług wykonywanych wchodzić będą także szkolenia w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wdrożenia zakupionego i otrzymanego bezpłatnie oprogramowania, a także inne usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem sieci komputerowej.

Sprawowanie przez Oferenta funkcji **: Administratora Systemów Informatycznych [ASI]**

1. Osoba ubiegająca się o objęcie w/w/ stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w formie papierowej w pokoju nr 25 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sławkowie ul. PCK 3, 41-260 Sławków.

**Do dnia 22.02.2021r do godz 10:00**

1. Oferta powinna być opatrzona napisem: ,,Konkurs na stanowisko: Informatyka
2. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisana klauzulą:

„(**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a ogólnego rozporządzania o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)”.**

1. Składający ofertę otrzymuje jej potwierdzenie zawierająca datę i godzinę jej złożenia.
2. Ofertę przesłana drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
4. Dokumenty złożone przez oferenta będą stanowiły załączniki do umowy.
5. Okres zawarcia umowy wynosi 3 lata.
6. **Wymiar czasu pracy: 1 etat**

Udzielanie świadczeń będzie miało miejsce w SPZOZ Sławków.

1. Liczba stanowisk pracy- 1
2. Rodzaj umowy- umowa cywilnoprawna / umowa o pracę
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie BIP SPZOZ Sławków: bip.spzoz.slawkow.pl

Postępowanie przygotował

w dniu 04.02.2021r Beata Oruba

Postępowanie zatwierdził

w dniu 04.02.2021r

Dyrektor lek. med. Aleksandra Mura