***załącznik nr 4 do zapytania z dnia 19.01.2024***

1. **Wymogi dla oferentów**:
2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 3 lata.
3. Oferent deklaruje gotowość do ciągłej realizacji zamówień w dni robocze .
4. Oferent gwarantuje, że materiały używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone w przepisach szczególnych.

#### **II. Termin udzielania świadczeń:**

Umowa o świadczenie w/w dostaw w poszczególnych zakresach, stanowiąca przedmiot zapytania zostanie zawarta **na okres 1 roku.**

**III. Ocena ofert**

Wybierając najkorzystniejszą ofertę, osoby przeprowadzające postępowanie będą brać pod uwagę:

Kryterium oceny:

1. Oferowana cena: 100**%**

(*zgodnie z formularzem ofertowym )*

*RAZEM: 100%*

Oferta, która uzyska najlepsze wyniki w powyższym zakresie zostanie uznana   
za najkorzystniejszą.

W przypadku wątpliwości co do wiarygodności złożonej oferty SPZOZ ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**IV. Wymagania stawiane przyjmującym zamówienie**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty prowadzące działalność w zakresie składanej oferty, posiadające wpis do CEIDG lub KRS które nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalegają w płaceniu podatków i opłat, co potwierdzone jest stosownym oświadczeniem,

**V. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:**

1. wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania z dnia 19.01.2024r),**
2. oświadczenie oferenta (**załącznik nr 2 do zapytania z dnia 19.01.2024r),**

**VI. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie:**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia postępowania w każdym czasie, przedłużenia terminu składania ofert i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec SPZOZ z tytułu odwołania postępowania oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postepowania.
2. Dyrektor SPZOZ unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na realizację dostaw, w szczególności gdy:
   1. nie wpłynęła żadna oferta,
   2. odrzucono wszystkie oferty,
   3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie dostaw w danym postępowaniu,
   4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**VII. Rozstrzygnięcie**

1. O rozstrzygnięciu postępowania informuje się za pomocą ogłoszenia na stronie BIP SPZOZ w Sławkowie
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.
3. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania**).