Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie

lek. Aleksandry Mura NR 7/K/2025 z dnia 13.02.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na wykonywanie usług w zakresie rejestracji medycznej jako Rejestratorka Medyczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

1. **Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie ul. PCK 3, 41-260 Sławków tel. 32-29-31-003, KRS 000000014071 Nip 637-19-43-704 Regon 356277562

1. **Tryb:**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 991 ze zm.).

Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie ul. PCK 3, 41-260 Sławków

**Miejsce wykonywania pracy:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie ul. PCK 3, 41-260 Sławków

1. **Wymogi związane ze stanowiskiem pracy:**

Dokumenty aplikacyjne winna złożyć Osoba, która posiada:

1.Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy

2.Biegła znajomość j. polskiego w mowie i piśmie

3. Predyspozycje osobowe: skrupulatność, dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, dbałość o porządek, cierpliwość, podzielność uwagi i systematyczność

4.Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego

5.Umiejętności interpersonalne - łatwość nawiązywania kontaktów z innymi współpracownikami

**Dodatkowo:**

1. Pełna samodzielność przy rozwiązywaniu problemów.
2. Dyspozycyjność.
3. Wysoka kultura osobista
4. Terminowość
5. Znajomość programu mMedica
6. **Zakres czynności:**

1) Udzielanie kompleksowej i rzetelnej informacji na temat funkcjonowania placówki oraz świadczonych przez nią usług medycznych,

2) Informowanie o możliwych terminach wizyty, sposobie rejestracji oraz niezbędnych dokumentach,

3) Obsługa Pacjentów osobiście, telefonicznie oraz mailowo,

5) Rejestracja Pacjentów zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa,

6) Nadzór nad obiegiem dokumentacji w poradni,

7) Dbanie o zaufanie wśród Pacjentów i poufność informacji oraz ochrona danych osobowych i medycznych Pacjenta,

8) Kontrola uprawnień i statusów ubezpieczeń przyjmowanych Pacjentów,

9) Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej Pacjentów,

10) Przygotowywanie odpisów dokumentacji medycznej Pacjenta na wniosek,

11) Rozliczanie świadczeń w ramach zawartych umów z NFZ

12) Rozliczanie Pacjentów i innych płatników w ramach prowadzonej przez placówkę działalności komercyjnej (obsługa płatności kasa fiskalna za świadczone usługi komercyjne),

13) Wydawanie Pacjentom i Osobom upoważnionym wyników badań i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

14) Dbałość o wysoką jakość usług,

15) Przygotowywanie wymaganych raportów/zestawień według zapotrzebowania

16) Dbanie o ład i porządek miejsca pracy,

17) Zgłaszanie nieprawidłowości w harmonogramach lub ich brakach.

1. **Przedmiot konkursu**

Przedmiotem niniejszego konkursu jest **wykonywanie usług w zakresie rejestracji medycznej jako Rejestratorka Medyczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

**Rejestratorka medyczna zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę** – wynagrodzenie w oparciu o ustawę z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych

1. **Informacje dodatkowe do postępowania konkursowego:**
2. Umowa zostanie zawarta **po zakończeniu postępowania konkursowego, w zależności od dostępności wybranego Oferenta**
3. Wzór umowy o pracę **stanowi Załącznik NR 4** do Zarządzenia NR 7/K/2025.
4. Ogłaszający niniejszy konkurs zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, zapewnienia dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, zapewnienie środków łączności niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest: Kamila Oruba-Kozieł tel. 32-29-31-003.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, **stanowiącym Załącznik Nr 3** do Szczegółowych Warunków Konkursu.
7. Oferta powinna zawierać:
8. oświadczenie oferenta potwierdzające zapoznanie się z :
9. ogłoszeniem konkursowym,
10. szczegółowymi warunkami konkursu,
11. projektem umowy

i potwierdzeniem braku wnoszonych do punktów: a,b,c zastrzeżeń

1. dane dotyczące oferenta: Imię, nazwisko, adres, kwalifikacje zawodowe, kontakt z oferentem - telefon
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oferenta
3. orzeczenie lekarskie dotyczące zdolności do wykonywanych świadczeń zdrowotnych wydanych przez lekarza medycyny pracy,
4. Szkolenie BHP zostanie przeprowadzone przez udzielającego zamówienie.
5. **Warunki składania ofert:**

Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej z umieszczoną adnotacją:

„KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ – Rejestratorka medyczna SP ZOZ Sławków”

Koperta powinna być złożona w pokoju Nr 27 Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie w terminie **do dnia 27.02.2025 r. tj. czwartek do godz. 9:00**

1. Oferty które wpłyną do SPZOZ Sławków po ustalonym w punkcie 1) terminie pozostaną zamknięte i zwrócone do oferenta.
2. Odbiór oferty powinien być potwierdzony przez osobę przyjmująca ofertę.
3. **Ustalenie kryterium oceny oferty:**
4. Dokonując wyboru oferty oferenta uwzględniane będą wszystkie dodatkowe specjalizacje, kursy i inne formy kształcenia.
5. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1.Otwarcie ofert będzie miało miejsce w pokoju nr 27 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie **w dniu 27.02.2025 r. o godzinie 10:00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w obecności przybyłych oferentów. Obecność nie jest obowiązkowa
2. Komisja konkursowa dokona prawidłowości ogłoszenia konkursu, policzy złożone oferty , dokona ich otwarcia i przedstawi propozycje należności oferentów za świadczenia medyczne. Komisja poda dane oferentów.
3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryterium oceny.
4. W sytuacji braku dokumentów po stronie oferenta . Komisja dokona wezwania do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez udzielającego zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. **Rozstrzygnięcie konkursu będzie miało miejsce do dnia 27.02.2025 r. do godz. 14:00.** Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie BIP SPZOZ Sławków <https://bip.spzoz.slawkow.pl/> w zakładce: konkursy ofert, przetargi oraz <https://bip.spzoz.slawkow.pl/> w zakładce: OGŁOSZENIA O PRACY
6. Komisja konkursowa odrzuci:
7. ofertę złożoną po wymaganym terminie,
8. ofertę nie spełniającą warunków przedmiotu zamówienia,
9. ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
10. **Informacje dodatkowe do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**
11. Umowa z oferentem zostanie zawarta niezwłocznie po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
12. Dyrektor SPZOZ Sławków zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w sytuacji:
13. kiedy do SPZOZ Sławków nie wpłynęła żadna oferta,
14. odrzucono wszystkie oferty,
15. w sytuacji kiedy zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym a SPZOZ Sławków nie był w stanie tego przewidzieć.
16. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego przez SPZOZ Sławków interes prawny oferenta doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ Sławków zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy przysługują oferentowi środki odwoławcze: protest i odwołanie.
17. Oferentowi nie przysługują środki odwoławcze na:
18. tryb postępowania,
19. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
20. W trakcie trwania postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie niezwłocznym umotywowany protest.
21. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika że jest on bezzasadny.
22. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w dniu otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi.
23. Proces złożony po terminie nie jest rozpatrywany.
24. Informację o wniesionym proteście oraz jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie bip SPZOZ Sławków: <https://bip.spzoz.slawkow.pl/> w zakładce: konkursy ofert, przetargi oraz <https://bip.spzoz.slawkow.pl/> w zakładce: OGŁOSZENIA O PRACY
25. Oferent ma prawo wniesienia do Dyrektora SPZOZ Sławków umotywowanego odwołania dotyczące wyników konkursu przed zawarciem umowy.
26. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Dyrektora SPZOZ Sławków w dniu jego otrzymania.
27. Wniesienie odwołania wstrzymuje okres zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.