**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**–– PRACOWNIK ––**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sławkowie, Sławków 41-260, ul. PCK 3, tel. 32 2609930 e-mail: biuro@spzoz-slawkow.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest możliwy pod adresem e-mail: iod@spzoz-slawkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są/będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem Pani/Pana na podstawie stosunku pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, w celu realizowania przez SPZOZ praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz aktów wewnątrzzakładowych.
4. Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi/będzie stanowić:
* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o pracę,
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy o pracę,
* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nie wynikającym z art. 22¹ §1, §2, §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
* art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownikado pracy.
1. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione, podmioty przetwarzające z którymi zostały zawarte umowy powierzenia oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
2. Pani/Pana poszczególne dane osobowe (w zależności od ich rodzaju) przechowywane będą:
* przez okres trwania zatrudnienia,
* do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy o pracę,
* nie krócej niż przez okres archiwizowania dokumentacji pracowniczej wynikający z odrębnych ustaw, m.in. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
1. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Zgodnie z treścią art. 221 § 1, §2, §3 i §4 k.p. pracodawca ma prawo żądać od pracownika danych osobowych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez taką osobę; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Pracodawca żąda od pracownika podania dodatkowo danych osobowych obejmujących: adres zamieszkania; numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy; wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie; numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.Pracodawca może również żądać podania przez pracownika innych danych osobowych niż określone wyżej, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów. Podanie przez Panią/Pana ww. danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego realizowania przez Administratora obowiązków jako Pracodawcy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niewskazanych w pkt. 9 jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego realizowania przez Administratora wszelkich innych obowiązków pracodawczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane nie będą przesyłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zgodnie z definicją ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.