**Zarządzenie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**w Sławkowie NR 6/K/2014 z dnia 07.05.2014r**

**dotyczące wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych**

**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm.), art.35 ustawy z dnia ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art.26 i art. 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011(Dz. U. nr 112 poz.654 z późn. zm.) zarządzam wprowadzenie regulaminu zamówień publicznych w SPZOZ Sławków zgodnie z Załącznikiem NR 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam; głównemu księgowemu oraz przełożonej pielęgniarek.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.05.2014r
4. Traci moc obowiązującą Zarządzenie NR 6/K/2011 z dnia 31.05.2011r

**Załącznik NR 1 do  Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie NR 6/K/2014 z dnia 07.05.2014r**

**Regulamin udzielania zamówień publicznych**

**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości**

**kwoty: 30 000,00 euro w SPZOZ Sławków**

**§ 1.**

**Wyjaśnienie pojęć występujących w regulaminie:**

1. Pojęcia: cena, dostawa, usługa, robota budowlana, kierownik zamawiającego, zamawiający, wykonawca, najkorzystniejsza oferta -  mają znaczenie wynikające z art. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Przez pojęcie zamówienia, rozumie się wszystkie odpłatne umowy zawierane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem jest usługa, dostawa lub wykonanie ro­boty budowlanej.

3. Wartość zamówieniaokreśla całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością zgodnie z przepisami art. 33 i art. i 34 ustawy.

4. Kierownika zamawiającego rozumie się dyrektora SPZOZ Sławków.

5. Zamawiającym, rozumie się SPZOZ Sławków.

6. Wykonawcą, rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną jak również jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która przystąpiła do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

7.Konkurs ofert –postępowanie mające na celu wyłonienie najlepszego dostawcy towarów lub usług(w tym usług w zakresie świadczeń zdrowotnych).

**§2**

**Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zamówienia publicznego**

**w SPZOZ Sławków**

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia postępowania, podejmuje dyrektor zakładu.
2. Podstawą ustalenia wielkości zamówienia jest całkowita szacunkowa jego wielkość bez podatku od towarów i usług.
3. Każdy przedmiot dokonywanego zamówienia powinien być opisany w sposób: jasny, zrozumiały, wyczerpujący. Powinien on uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego mające znaczenie przy przygotowywaniu oferty. Dopuszcza się możliwość stosowania w zapytaniach ofertowych: znaków towarowych jak również patentów.
4. Postępowanie dotyczące wyłonienia wykonawcy przeprowadza pracownik lub pracownicy wskazani przez dyrektora.
5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego postępowania przechowywana jest w administracji SPZOZ Sławków.

**§3**

**Orientacja rynkowa**

Ustala się następujące rodzaje orientacji rynkowej:

1. Porównywanie cen wykonawców na stronach internetowych,
2. Porównywanie cen w punktach sprzedaży,
3. Porównywanie cen drogą telefoniczną
4. Pisemne zaproszenie do złożenia oferty kierowane do wykonawców
5. Konkurs ofert
6. Porównując ceny wykonawców na stronach internetowych, wymagane są wydruki tych stron jak również notatka z ich wyboru.
7. Porównując ceny w punktach sprzedaży oraz ceny zakupu materiałów i usług drogą telefoniczną wymagana jest notatka z przeprowadzonego postępowania.
8. Kierując pisemne zaproszenie do złożenia oferty, wymagane jest zastosowanie zapytania ofertowego wg. wzoru stanowiącego **zał. nr 1** oraz sporządzenie notatki z przeprowadzonego postępowania.
9. Dokonując orientacji rynkowej w pkt.1,2,3,4 ,5 przyjmuje się do udziału w postępowaniu minimum 3 wykonawców(dopuszcza się mniejszą liczbę w przypadku gdy pomimo wystosowania zaproszenia lub ogłoszenia konkursu ofert liczba zainteresowanych oferentów jest mniejsza).
10. Notatkę lub protokół z przeprowadzonego w pkt.1,2,3,4,5 postępowania sporządza osoba merytoryczne odpowiedzialna
11. Informacje o Konkursie Ofert zamieszcza się na stronie BIP oraz tablicy Ogłoszeń SP ZOZ. Szczegółowy sposób przeprowadzania Konkursu Ofert zawiera Regulamin opracowany odrębnie dla danego postępowania.
12. *Zapytanie ofertowe stanowi Załącznik NR 1 do regulaminu*
13. *Wykaz wystosowanych zapytań ofertowych stanowi Załącznik NR 2 do regulaminu*
14. *Notatka z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości stanowi Załącznik NR 3 do regulaminu*
15. *Informacja o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik NR 4 do regulaminu.*

Dopuszcza się możliwość odstąpienia od orientacji rynkowej w następujących przypadkach:

1.Wystąpienia sytuacji, zjawisk nie dających się wcześniej przewidzieć, a wymagających natychmiastowej interwencji,

2.Wystąpienia zdarzeń losowych,

3.Przeprowadzenia orientacji rynkowej wskazanej w pkt. 1,2,3,4 w okresie 2 miesięcy poprzedzających jego uruchomienie.

**§4**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty: 1 000 euro**

1.Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego do kwoty: 1000 euro wymaga zastosowania jednego z rodzajów orientacji rynkowej wymienionej w §3 w punktach od 1-5.

2.Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania zobowiązany jest do dokonania wydatku w sposób: celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności jak również uzyskania najlepszych efektów i nakładów.

**§5**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej**

**1000 euro do kwoty 30 000 euro**

1.Przeprowadzenie postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego powyżej 1 000euro do kwoty 30 000 euro, wymaga stosowania §3 punktu: 4 lub 5

2.Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania zobowiązany jest do dokonania wydatku w sposób: celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności jak również uzyskania najlepszych efektów i nakładów.

3.Postępowanie zakończone jest podpisaniem umowy z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

**§6**

**Negocjacje cenowe**

1.W celu zagwarantowania najniższej ceny, dopuszcza się możliwość negocjacji cen z wykonawcami.

Załączniki:

1. *Zapytanie ofertowe stanowi Załącznik NR 1 do regulaminu*
2. *Wykaz wystosowanych zapytań ofertowych stanowi Załącznik NR 2 do regulaminu*
3. *Notatka z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości stanowi Załącznik NR 3 do regulaminu*
4. *Informuje o dokonaniu najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik NR 4 do regulaminu.*

Opracował: Beata Oruba

Zatwierdził: Dyrektor Jacek Ziętal

*Załącznik NR 1*

***Sławków dnia………………………..***

***Zapytanie ofertowe***

1. Nazwa przedmiotu zamówienia…………………………………………………………………………………….
2. Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie 41-260, ul. PCK 3
3. Termin realizacji zamówienia…………………………………………………………………………
4. Miejsce składania ofert: SPZOZ Sławków ul. PCK 3,41-260 Sławków pokój NR ……………………….w godzinach od …………….do…………………………….
5. Otwarcie ofert nastąpi w SPZOZ Sławków ul. PCK 3 w dniu ………………..o godz ……………………
6. Do składanej oferty należy dołączyć:
7. W ofercie należy podać wartość zamówienia brutto i netto słownie i liczbowo
8. Przekazanie oferty:

Ofertę należy przekazać w zabezpieczonej kopercie, podając nazwę i adres wykonawcy jak również adres zamawiającego.

Ofertę należy opatrzyć napisem: Zapytanie ofertowe nr …………………….z dnia……………………..

Oferta będzie ważna jeżeli zostanie przekazana e-mailem na adres……………………..

1. Osoba upoważniona do kontaktu ………………………………….nr telefonu ……………..w godzinach od …………….do…………….

*Załącznik NR 2*

**Wykaz wystosowanych zapytań ofertowych**

**Wykaz dotyczy zapytania ofertowego numer …………………….z dnia…………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa wykonawcy** | **Adres wykonawcy** | **Data wystosowanego zapytania** | **Potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie:

*Załącznik NR 3*

*Notatka z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości………………………………………..*

*Dotyczy zapytania ofertowego numer ………………………………………..*

1. Przedmiot zamówienia…………………………………………………………………..
2. Szacunkowa wartość zamówienia…………………………………………………………
3. Postępowanie dotyczące rozeznania cen rynkowych przeprowadzono………………………………………………………………………
4. Zapytanie skierowano do następujących wykonawców:

a.

b.

c.

5. Do dnia …………………………do godziny …………………………..wpłynęły następujące oferty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Nazwa i adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Inne kryteria | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie:

*Załącznik NR 4*

*Sławków dnia…………….*

*Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie,*

*Informuje o dokonaniu najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na………………………………………………………………………………………………………………………*

*W trybie zapytania ofertowego poniżej 30 000euro*

*Zapytanie ofertowe numer………………………………..*

*Informuję, ze w wyniku przeprowadzonego w/w postępowania uznano ofertę przedstawiona przez………………………………………………………………………………………………………..*

*Uzasadnienie dokonanego wyboru:*

*Oferta spełnia warunki określone w skierowanym zapytaniu ofertowym.*