Sławków, 15.05.2017r

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sławkowie**

**przy ul. PCK 3, ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**Rejestratorki medycznej**

1. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko powinna spełniać wymagania konieczne:
2. Posiadać obywatelstwo polskie,
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Wykształcenie średnie,
6. Zdolność i otwartość w komunikacji z pacjentami,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
8. Nieposzlakowaną opinię,
9. Poczucie odpowiedzialności,
10. Osoba ubiegająca się o w/w stanowisko będzie zobowiązana do wykonywania następujących czynności:
11. Udzielanie pełnej i rzetelnej informacji na temat usług medycznych świadczonych przez SPZOZ w Sławkowie oraz zasad jego funkcjonowania,
12. Rejestracja pacjentów do poszczególnych lekarzy, przyjmowanie zgłoszeń zarówno telefonicznie jak również osobiście i przez osoby trzecie,
13. Prowadzenie prawidłowych zeszytów rejestracji, w razie konieczności informowanie pacjentów o zmianach w terminarzach lekarzy,
14. Prowadzenie ewidencji wykonanych usług medycznych,
15. Weryfikacja uprawnień ubezpieczonych pacjentów,
16. Skrupulatne prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów SPZOZ w Sławkowie,
17. Utrzymywanie porządku w dokumentach medycznych przychodni, segregacja i archiwizacja tych dokumentów,
18. Przyjmowanie dostarczanej przez pacjenta dokumentacji medycznej, jej odpowiednie opisywanie i dołączanie do kart pacjentów,
19. Wydawanie wyników badań pacjentom,
20. Przygotowywanie okresowych zestawień, sprawozdań i innych raportów niezbędnych dla funkcjonowania SPZOZ w Sławkowie,
21. Współpraca z innymi pracownikami przychodni, w szczególności z lekarzami i pielęgniarkami w celu świadczenia najwyższej jakości usług,
22. Wyrozumiałość i empatia w stosunku do pacjentów,
23. Znajomość programu M- medica.
24. Osoba ubiegająca się o objęcie w/w stanowiska powinna złożyć dokumenty aplikacyjne w pokoju administracji SPZOZ Sławków w formie papierowej.

**Dokumenty powinny zawierać:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r NR 101,poz.926 ze zm.)
3. Potwierdzone za zgodność świadectwa pracy kandydata,
4. Potwierdzone za zgodność certyfikaty i inne dyplomy
5. Koperta z dokumentami aplikacyjnymi powinna być opatrzona napisem:

„Nabór na stanowisko: „Rejestratorki medycznej”

1. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisana klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sławkowie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002. Nr 11, poz. 926 ze zm.)

1. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa w dniu **26.05.2017r** o godzinie **10:00**
2. Wymiar czasu pracy kandydata:
3. Nazwa stanowiska-Rejestratorka medyczna
4. umowa o pracę –nie więcej niż ½ etatu
5. Praca w siedzibie SPZOZ Sławków.
6. Planowany termin zatrudnienia: czerwiec 2017r

Postępowanie przygotował

w dniu 15.05.2017r Beata Oruba

Postępowanie zatwierdził

w dniu 15.05.2017r

Dyrektor lek. med. Aleksandra Mura